

個人番号に関する報告書（例）

_____ 殿

当社では、番号法の実施により、貴殿および貴殿が扶養する家族等の個人番号を報告いただくことになりました。つきましては、平成27年11月30日までに、下記に記載され、総務課まで提出をお願い致します。その他に、本人確認として免許証やパスポートなどを拝見させていただくことがありますので、ご協力をお願い致します。

なお、報告いただいた個人番号については、下記の使用目的に記載する事項のみに使用し、厳正に管理いたします。なお、11月中旬までに個人番号の通知が送達されない場合には、上司または総務課までお申し出ください。

なお、従業員の方で扶養家族がある場合には、本人確認に必要となる会社からの委任状（別紙）を発行いたしますので、併せてご提出いただきますようお願い致します。

使用目的：雇用保険・労災保険届出事務、健康保険・厚生年金保険届出事務
源泉徴収に関する作成・届出事務等番号法に規定する事務

【本人記載欄】

本報告書の趣旨を理解し、下記のとおり報告します。なお、扶養家族等の追加など変更があった場合には、その旨を報告するなど、今後も会社の指示に従います。

氏名 _____

..... 切り取り線

1. 部 署 _____

2. 氏 名 _____

3. 個人番号

会社使用
番号確認

本人氏名 _____		個人番号 _____	<input type="checkbox"/>
扶養家族氏名 _____	続柄 _____	個人番号 _____	<input type="checkbox"/>
同 _____	続柄 _____	個人番号 _____	<input type="checkbox"/>
同 _____	続柄 _____	個人番号 _____	<input type="checkbox"/>
同 _____	続柄 _____	個人番号 _____	<input type="checkbox"/>
同 _____	続柄 _____	個人番号 _____	<input type="checkbox"/>